



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 401 del 28/01/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 459 del 03/02/2025**

7<sup>a</sup> Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"  
Servizio Turismo e Attività Produttive  
Ufficio Trasporti

OGGETTO: liquidazione e pagamento della somma di € 1.159,20 quale indennità spettante, per gli anni 2023 e 2024, ai componenti interni della Commissione di esame per l' idoneità professionale di autotrasportatore di merci per conto terzi

## IL FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE

**Visto** il Decreto Assessoriale Regionale n. 47/GAB del 22/09/2009 relativo alle nuove norme sull'istituzione presso le Province Regionali della Sicilia delle Commissioni d'esame per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada;

**visto** il Regolamento Provinciale che istituisce la commissione d'esame per il conseguimento del titolo d'idoneità professionale per l'autotrasporto di merci, approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 del 16/02/2009, in esecuzione del comma 3, dell'art. 105 del D.Lgs 112/98 (trasferimento alla Provincia di funzioni statali) e modificato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 37 del 25/03/2011;

**che** con Determinazione Dirigenziale n. 306 del 02/02/2023 sono state approvate le sessioni d'esame dell'anno 2023 come da allegato bando;

**che** con Decreto Sindacale n. 108 del 03/05/2023 si è proceduto alla nomina della Commissione d'esame;

**che** la Commissione esaminatrice, nell'anno 2023, si è riunita quattro volte: il 31 maggio, il 21 giugno, il 10 ottobre ed il 12 ottobre;

**che** con Determinazione Dirigenziale n. 837 del 04/03/2024 sono state approvate le sessioni d'esame dell'anno 2024 come da allegato bando;

**che** con Decreto Sindacale n. 65 del 28/03/2024 si è proceduto alla rivisitazione della predetta Commissione;

**che** la Commissione esaminatrice, nell'anno 2024, si è riunita quattro volte: il 16 aprile, il 30 aprile, il 30 ottobre ed il 05 novembre;

---

**visti** i verbali di espletamento degli esami del 31 maggio, 21 giugno, 10 ottobre e 12 ottobre, relativamente all' anno 2023;

**visti** i verbali di espletamento degli esami del 16 aprile, 30 aprile, 30 ottobre e 05 novembre, relativamente all' anno 2024;

**vista** la Determinazione Dirigenziale n. 5238 del 20/12/2024 di impegno della somma di € 4.636,80 per il compenso spettante, per gli anni 2023 e 2024, ai componenti della Commissione d'esame per l'idoneità professionale di autotrasportatore di merci su strada per conto terzi;

**considerato** che la somma di € **1.159,20 (euro millecentocinquantanove/60)** occorrente al pagamento dell' arch. Antonina Colonna e della sig.ra Caterina Manfredi, componenti interni della suddetta commissione, trova copertura al Cap. 6971 codice 1060203 Bilancio 2024 alla voce "Spese per il funzionamento della commissione esaminatrice di idoneità professionale per autotrasportatori", impegno n. 1066, giusta Determinazione Dirigenziale n. 5238 del 20/12/24;

**considerato** che l'importo da corrispondere ai componenti della commissione, per ogni seduta, è pari al gettone di presenza degli ex consiglieri provinciali così come previsto dall'art. 8 del Regolamento sopraccitato;

**che** a fronte della predetta spesa è stato previsto un corrispondente capitolo in entrata al Cap. 29 alla voce "Tassa sostenimento esami di idoneità professionale per autotrasportatori";

**visti:**

a) il Decreto Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";

c) l'art 183 del D. Lgs. n. 267/2000 "Impegno di Spesa";

**richiamato** l'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

**viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**visto** il Decreto Legislativo n. 36/2023;

**visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**visto** lo Statuto dell'Ente;

**visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**visto** il regolamento sui controlli interni;

**verificata** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

## **PROPONE**

per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato

---

**liquidare e pagare** la somma complessiva di € 1.159,20 prelevandola dal Cap. 6971 Bilancio 2024 alla voce “Spese per il funzionamento della commissione esaminatrice di idoneità professionale per autotrasportatori”, impegno n. 1066, giusta Determinazione Dirigenziale n. 5238 del 20/12/24;

**emettere** mandato di pagamento a favore dei componenti interni della Commissione d’esame per la somma complessiva di € 1.159,20 per i motivi espressi in narrativa, come di seguito specificato e assoggettando il compenso alla disciplina del lavoro dipendente e che lo stesso è comprensivo anche degli oneri a carico del datore di lavoro:

- arch. Antonina Colonna, matricola n. 04029 per compenso lordo di n. 4 presenze pari a € 579,60 (euro cinquecentosettantanove/60) applicando la tassazione prevista per lavoro dipendente;
- sig.ra Caterina Manfredi, matricola n. 01274 per compenso lordo di n. 4 presenze pari a € 579,60 (euro cinquecentosettantanove/60) applicando la tassazione prevista per lavoro dipendente;

**autorizzare** la Direzione dei Servizi Finanziari e Tributari ad emettere i relativi mandati di pagamento nei confronti del personale avente diritto, di cui alla scheda allegata al presente provvedimento;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**che** il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

di rendere noto ai sensi della Legge n. 241/1990, così come recepito dall’O.R.E.L., che il responsabile del Procedimento e del Servizio è il dott. Fabio Russo, pec : [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it) ;

Il Funzionario Elevata Qualificazione  
(Dott. Fabio Russo)

## LA DIRIGENTE

**vista** la superiore proposta;

**considerato** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

## DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa, che si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo

**liquidare e pagare** la somma complessiva di € 1.159,20 prelevandola dal Cap. 6971 Bilancio 2024 alla voce “Spese per il funzionamento della commissione esaminatrice di idoneità professionale per autotrasportatori”, impegno n. 1066, giusta Determinazione Dirigenziale n. 5238 del 20/12/24;

**emettere** mandato di pagamento a favore dei componenti interni della Commissione d’esame per la somma complessiva di € 1.159,20 per i motivi espressi in narrativa, come di seguito specificato e assoggettando il compenso alla disciplina del lavoro dipendente e che lo stesso è comprensivo anche degli oneri a carico del datore di lavoro:

- arch. Antonina Colonna, matricola n. 04029 per compenso lordo di n. 4 presenze pari a € 579,60 (euro cinquecentosettantanove/60) applicando la tassazione prevista per lavoro dipendente;
-

- sig.ra Caterina Manfredi, matricola n. 01274 per compenso lordo di n. 4 presenze pari a € 579,60 (euro cinquecentosettantanove/60)) applicando la tassazione prevista per lavoro dipendente;

**di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che: la spesa non grava sul Patto di Stabilità, trattandosi di partita di giro a rimborso;

**di trasmettere** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.;

**di dare atto** che:

- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013, pertanto lo stesso verrà pubblicato, come di consueto, sul sito web istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", sezione di II livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi".

**rendere noto**, ai sensi della Legge n. 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio " Turismo ed Attività Produttive ", Dott. Fabio RUSSO, e-mail: [trasporti@cittametropolitana.me.it](mailto:trasporti@cittametropolitana.me.it); pec: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio, tel. 090/7761295/377, da lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio presso il TAR o entro 120 gg presso il Presidente della Regione

La Dirigente  
(Avv. A.M.Tripodo)

---